

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области

от «27» 09 2021 № 445-дг

Министр



В.А.Акопьян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «19» 10 2021 № 2215

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента



М.В. Горяинова

Устав

государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Самарской области
«Региональный учебно-методический центр военно-патриотического
воспитания «Авангард»

Самара
2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3-5
Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	5-7
Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения.....	7-9
Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.....	9
Раздел 5. Управление Учреждением.....	9-18
Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	18-24
Раздел 7. Права и обязанности участников образовательных отношений....	24-29
Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	29-30
Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения.....	30-31
Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	31

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» (далее – Учреждение), созданного согласно постановлению Правительства Самарской области от 09.08.2021 № 555 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», для выполнения работ в целях военно-патриотического воспитания и организации допризывной подготовки граждан (молодежи) к военной службе, методического сопровождения деятельности субъектов патриотического воспитания в Самарской области, а также выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в сфере государственной молодежной политики.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ ДО СО Центр «Авангард».

1.3. Место нахождения Учреждения:

446432, Самарская область, муниципальный район Кинельский, пос. Октябрьский, ул. Школьная, д. 1.

Место осуществления образовательной деятельности:

446432, Самарская область, муниципальный район Кинельский, пос. Октябрьский, ул. Школьная, д. 1.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – учредитель) от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы и бланки со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов и представительств.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами, а также приказами министерства образования и науки Самарской области, распоряжениями министра образования и науки Самарской области.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными учреждениями, а также общественными организациями, объединениями, заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных акций, разработок совместных проектов по гуманитарной, эстетической, социально-педагогической, спортивно-оздоровительной, экологической, культурологической, туристско-краеведческой,

исследовательской деятельности обучающихся, вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.17. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Организация и проведение соревнований, конкурсов, мероприятий, направленных на патриотическое воспитание

обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

организация подготовки обучающихся образовательных организаций по основам военной службы;

обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

участие в методическом обеспечении патриотической работы в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

реализация дополнительных общеразвивающих программ: физкультурно-спортивной; естественно-научной; художественной; туристско-краеведческой; социально-гуманитарной и других направленностей;

проведение военно-патриотических, в том числе юнармейских смен в период школьных каникул, а также других военно-патриотических и военно-спортивных мероприятий, игр и соревнований;

содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности;

содействие в формировании команд, сборных, в подготовке тренеров и судей, иных специалистов к участию в соревнованиях, семинарах, мастер-классах и прочих мероприятиях;

организация и осуществление поездок детей, молодежи, педагогов, специалистов на мероприятия военно-патриотической направленности (курсы, семинары, слеты, собрания и т.д.);

содействие эффективному функционированию существующих учреждений (организаций), осуществляющих деятельность в сфере военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;

организация летних оздоровительных смен;

изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для молодежи и молодежных организаций;

организация и реализация мероприятий в области спорта;

реализация путевок по организации отдыха и оздоровления населению Самарской области;

предоставление социальных и персональных услуг;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов, обработка данных;

предоставление туристических информационных, экскурсионных и иных услуг для молодежи Самарской области;

сдача в аренду имущества Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

осуществление деятельности в области молодежной политики;

управление социальными программами;

предоставление прочих услуг.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, качеством образования;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

уровень квалификации работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и регламентируется Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым приказом директора Учреждения (далее – Положение о порядке приема).

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется на общедоступной основе.

3.4. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с возрастными требованиями, установленными соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Несоответствие возраста ребенка условиям реализации дополнительной общеобразовательной программы является основанием для отказа в приеме на обучение по соответствующей программе.

3.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и регламентируется Положением о порядке приема.

3.6. Учреждение осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Основным языком обучения в Учреждении является государственный язык Российской Федерации русский.

3.8. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием и иными локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Подготовка обучающихся в Учреждении производится с учетом потребностей и возможностей личности. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Нормативные сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством в области образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, утвержденным учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

3.14. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах, которые соответствуют гигиеническим требованиям к условиям обучения и определяются действующими санитарными правилами и нормами.

3.15. Формы учебных занятий устанавливаются дополнительными общеобразовательными программами соответствующего уровня.

3.16. Порядок и условия перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, отчисления и восстановления в число обучающихся в Учреждение, также регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

4.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

5.3. Общее собрание работников Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим

органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников Учреждения, а также не менее 1/3 состава его членов.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
 принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 заключение Коллективного договора;
 заслушивание ежегодного отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
 инициирование образования Комиссии по трудовым спорам;
 рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Общего собрания работников Учреждения действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

5.4. Совет Учреждения.

5.4.1. Совет Учреждения создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения, не связанных с содержанием образования.

5.4.2. В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят директор Учреждения, три представителя педагогических и иных работников Учреждения, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся.

Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители обучающихся в состав Совета Учреждения избираются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Учредитель Учреждения вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

Совет Учреждения избирается на три года.

5.4.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, и секретаря. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

5.4.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Учреждения - определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

согласование программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчёта о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование передачи в аренду имущества Учреждения действующим законодательством;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не являющуюся образовательной;

рассмотрение вопросов о соблюдении участниками образовательных отношений требований локальных нормативных актов Учреждения, не связанных с содержанием образования;

рассмотрение вопросов социальной поддержки участников образовательных отношений;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.5. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

5.4.6. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4.7. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

5.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим

коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

5.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

принятие дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;

обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

подведение итогов прошедшего учебного года;

рассмотрение ежегодного отчёта, сформированного Учреждением на основе результатов самообследования;

обсуждение режима работы Учреждения;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

5.5.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. На Педагогическом совете Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Педагогического совета, которые хранятся в Учреждении.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

5.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Министр образования и науки Самарской области заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя, а также принимает решение о прекращении трудового договора с директором Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора.

5.6.1. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Уставом, решениями коллегиальных органов управления Учреждения.

5.6.2. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях, в том числе зарубежных и международных, без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждает структуру Учреждения штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

представляет учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

утверждает штатное расписание Учреждения, назначает заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правила внутреннего трудового распорядка, распределяет должностные обязанности работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, создает условия для повышения профессионального мастерства, обеспечивает безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и учредителя.

5.6.3. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством порядке, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, исполнение Учреждением законодательства Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения.

В качестве руководителя учреждения директор Учреждения обеспечивает соблюдение Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины и несет ответственность за:

- нецелевое использование средств;
- неэффективное использование бюджетных средств соответствующего бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;
- несвоевременную подачу Учреждением бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;
- несвоевременное представление Учреждением отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств;
- нарушение положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- нарушение запрета на получение Учреждением кредитов (займов) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- нарушение запрета на принятие Учреждением денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, сверх пределов, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и

расходов, включающей средства, полученные за счет внебюджетных источников;

нарушение запрета на создание за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, других организаций, приобретение Учреждением за счет указанных средств акций, облигаций и иных ценных бумаг;

нарушение запрета на участие Учреждения в форме приобретения долей или паев в уставных капиталах кредитных организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.6.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейского исполнения бюджета, иные счета, заключает от имени Учреждения договоры, распоряжается имуществом Учреждения, подписывает от имени Учреждения доверенности, в том числе на осуществление правомочий юридического лица, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства, издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

5.6.5. Директор Учреждения организует работу Педагогического совета Учреждения, учебных, научных, других подразделений Учреждения и осуществляет контроль за их деятельностью.

5.6.6. Распределение обязанностей между заместителями директора осуществляет директор Учреждения.

5.6.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение основной должности с другой оплачиваемой руководящей должностью в Учреждении. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются на должность приказом директора Учреждения и подчиняются непосредственно директору Учреждения или заместителю директора Учреждения, уполномоченному осуществлять контрольно-управленческие функции в соответствующей сфере деятельности Учреждения.

5.8. Полномочия и обязанности руководителей структурных подразделений Учреждения определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

5.9. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.10. Компетенция учредителя.

5.10.1. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством ~~имущественных~~ отношений Самарской области о распоряжении особо ценным ~~движимым~~ имуществом, закрепленным за Учреждением министерством ~~имущественных~~ отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством ~~имущественных~~ отношений Самарской области, с учетом установленных действующим законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.10.2. Министерство ~~имущественных~~ отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги,

осуществляющиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

6.7. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.9. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Самарской области.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.13. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Самарской области на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

6.15. Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.16. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и с согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.17. Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, Учреждение осуществляет только с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области и согласия министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

6.20. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.22. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшений технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества при наличии средств, выделенных Учреждением учредителем на эти цели;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.23. Учреждение несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

6.24. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

6.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.26. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

6.27. Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.28. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.29. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.30. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.31. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

Раздел 7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования в избранной образовательной области;

право выбора и обучение в нескольких объединениях, а также на переход из одного объединения в другое;

обучение в рамках дополнительных общеобразовательных программ по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

развитие своих творческих способностей, интересов и дарований;

избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения, высказывать свои предложения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами инфраструктуры Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Дополнительные права и обязанности, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами могут устанавливаться соответствующими договорами на оказание платных образовательных услуг.

7.5. За невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За невыполнение обязанностей, установленных договором об образовании, обучающийся может быть привлечен к гражданско-правовой ответственности в соответствии с заключенным им договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

* Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение;

защищать права и законные интересы обучающихся.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются иными правами и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договорами.

7.9. Научные и педагогические работники Учреждения наряду с правами, установленными нормативными правовыми актами о труде, имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов научного исследования, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением в установленном порядке, методов оценки знаний, обучающихся;

избирать и быть избранным в органы управления Учреждения;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на свободу совести и выбор политических воззрений;

на юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

на бесплатное пользование услугами библиотеки Учреждения, учебных и научных подразделений, а также на пользование услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения;

на обжалование приказов, распоряжений директора Учреждения, заместителей директора, руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения в установленном порядке;

на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной, другой деятельности;

на объединение в профсоюзные и иные общественные организации, деятельность которых допускается и регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

на сокращенную продолжительность рабочего времени; ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Научные и педагогические работники Учреждения наряду с обязанностями, установленными нормативными правовыми актами обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

заботиться о приумножении авторитета Учреждения;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать положения настоящего Устава, бережно относиться к духовным и материальным ценностям Учреждения;

проходить в порядке, предусмотренном действующим законодательством аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждение имеет право осуществлять, должностными инструкциями, иными нормативными актами, трудовыми договорами.

7.12. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него дополнений и замечаний.

7.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и предоставляемых форм получения образования, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

7.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

16) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных

программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение по решению своих коллегиальных органов вправе участвовать в создании и поддерживать научные общества, участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), учреждать в порядке, определенном законодательством, некоммерческие и иные организации, деятельность которых направлена на реализацию основных целей деятельности Учреждения.

Расходы на указанную деятельность финансируются за счет средств, которыми Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжаться самостоятельно.

Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование Учреждения устанавливается настоящим Уставом и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на организационно-правовую форму и тип образовательной организации.

Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждение имеет право осуществлять.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество Учреждения (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения министерство образования и науки Самарской области обеспечивает условия для перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.6. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемых в установленном порядке решениями коллегиальных органов управления Учреждения в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждается приказом директора Учреждения.

9.7. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

9.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 37 (*Двадцать один*) лист



Консультант,
(должность)

[Signature]
(подпись)

Гонкодерев
(Ф.И.О.)

Для
дата 19 октября 2021 г.