

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард»

РАССМОТРЕНА

На заседании

Общего собрания работников

Протокол № 1 от

«2» 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ ДО СО Центр
«Авангард»

В. В. Кривутенко

«2» 09 2024г.

Приказ № 112 от «2» 09 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард»

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард» (далее – Учреждение), с учетом мнения профсоюзной организации и принято на Общем собрании работников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБОУ ДО СО Центра «Авангард» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным , региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Полномочия общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие устава и изменений в него;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного спора;
- принятия локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

3. Порядок проведения общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания входят все работники государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Региональный учебно-методический центр военно-патриотического воспитания «Авангард».

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

3.4. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами.

4. Руководство общим собранием

4.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа присутствующих на Общем собрании работников.

4.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный

год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБОУ ДО СО Центра «Авангард».

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГБОУ ДО СО Центра «Авангард» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.